**LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PROGRESO, YUCATÁN**

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**CAPITULO II**

**De las Licencias de Funcionamiento**

**Artículo 40.-** Las licencias de funcionamiento que expida la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, tendrán una vigencia anual a partir de la fecha de autorización de esta y una vigencia desde el día de su otorgamiento hasta el día 31 de diciembre del año en que se soliciten.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la vigencia de las licencias podrá concluir anticipadamente e incluso, condicionarse el funcionamiento, cuando por la actividad de la persona física o moral, se requieran permisos, licencias o autorizaciones de otras dependencias municipales, estatales o federales. En estos casos, el plazo de vigencia o la condición serán iguales a las expresadas por dichas dependencias.

Los interesados deberán revalidar sus licencias durante los tres primeros meses de cada año.

En ningún caso y en el ejercicio del último año de administración municipal la vigencia de la licencia de funcionamiento excederá del periodo de la administración municipal que la expidió.

Las personas físicas o morales que deseen obtener la licencia municipal de funcionamiento deberán presentar a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal los siguientes documentos:

**a)** Certificado de no adeudar impuesto predial con fecha no mayor a dos meses.

**b)** Certificado de no adeudo del Agua Potable con fecha no mayor a dos meses.

**c)** Carta de uso de suelo

**d)** Determinación sanitaria, en su caso.

**e)** Determinación de la Secretaría de la Defensa Nacional cuando se trate de establecimientos que expenden juegos pirotécnicos.

**f)** Recibo de pago del servicio de recolección basura del mes en el que se solicita la licencia municipal.

Para la revalidación de la licencia municipal de funcionamiento deberán presentarse:

**a)** Licencia de funcionamiento anterior.

**b)** Certificado de no adeudar impuesto predial con fecha no mayor a dos meses.

**c)** Certificado de no adeudo del Agua Potable con fecha no mayor a dos meses.

**d)** Determinación sanitaria en los casos de establecimientos que venden bebidas alcohólicas.

**e)** Determinación de la Secretaría de la Defensa Nacional cuando se trate de establecimientos que expenden juegos pirotécnicos.

**f)** Recibo de pago del servicio de recolección basura del mes en el que se solicita la licencia municipal.

La revalidación de las licencias de funcionamiento estará vigente desde el día de su tramitación y hasta el día 31 de diciembre del año en que se tramiten.

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**CAPITULOXIII**

**Derechos por Servicios de Vigilancia y Vialidad**

**Sección Primera**

**Del Objeto**

**Artículo 127.-** Es objeto del Derecho por Servicio de Vigilancia y Vialidad el prestado por la policía municipal a través de sus elementos, así como el otorgamiento de permiso el tránsito de unidades de carga en el primer cuadro de la ciudad, fuera del horario establecido y siempre que se trate de unidades de transporte con capacidad de carga de 10 o más toneladas.

**Sección Segunda**

**Del Sujeto**

**Artículo 128.-** Son sujetos de estos derechos las personas físicas o morales, instituciones públicas o privadas que soliciten al Ayuntamiento, el servicio especial de vigilancia.

También se consideran como sujetos obligados las personas físicas o morales que requieran permisos por parte de la policía municipal, para circular en el primer cuadro de la ciudad, fuera del horario establecido, en unidades de transporte con capacidad de carga de 10 o más toneladas.

**Sección Tercera**

**De la Base**

**Artículo 129.-** Es base para el pago del derecho a que se refiere esta sección, el número de agentes solicitados, así como el número de horas que se destinen a la prestación del servicio.

Tratándose de los permisos que expida la policía municipal, la base para el pago del derecho de circulación en el primer cuadro de la ciudad será por cada día de circulación.

**Sección Cuarta**

**De la Cuota**

**Artículo 130.-** Por los derechos a que se refiere este capítulo, se pagarán cuotas de acuerdo con la tarifa establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Progreso, Yucatán.

**Sección Quinta**

**Época de Pago**

**Artículo 131.-** El pago de los derechos se hará por anticipado al solicitar el permiso, en las oficinas de la Tesorería Municipal o en lugar autorizado para ello.

**CAPITULOXIV**

**Derechos por Servicios de Protección Civil Municipal**

**Sección Primera**

**Del Objeto**

**Artículo 131-A.-** Es objeto de los derechos establecidos en este capítulo los servicios prestados por el municipio en materia de protección civil.

**Sección Segunda**

**Del Sujeto**

**Artículo 131-B.-** Son sujetos de estos derechos las personas físicas o morales, instituciones públicas o privadas que soliciten los servicios en materia de protección civil.

**Sección Tercera**

**De la Base**

**Artículo 131-C.-** Servirá de base para el cobro de este derecho el tipo de servicio en materia de protección civil, el número de personal que conlleve realizar el servicio, así como el numero de horas que se destinen a la prestación del servicio y que al efecto establezca la Ley de Ingresos del Municipio de Progreso, Yucatán.

**Sección Cuarta**

**De la Cuota**

**Artículo 131-D.-** Por los derechos a que se refiere este capítulo, se pagarán cuotas de acuerdo con la tarifa establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Progreso, Yucatán.

**Sección Quinta**

**Época de Pago**

**Artículo 131-E.-** El pago de los derechos se hará por anticipado al solicitar el servicio en las oficinas de la Tesorería Municipal o en lugar autorizado para ello.

**CAPITULOXV**

**Otros Servicios Prestados**

**Por el Ayuntamiento**

**Sección Primera**

**Del Objeto y Del Sujeto**

**Artículo 131-F.-** Las personas físicas que soliciten los servicios que a continuación se detallan estarán obligadas al pago del derecho correspondiente para poder recibir el servicio:

**I.-** El servicio de examen clínico consistente en ultrasonido.

**II.-** Por la inscripción y las mensualidades de los beneficiarios en los centros de atención de infantil que opera el ayuntamiento.

**III.-** Por el servicio de esterilización animales de compañía domésticos.

**Sección Segunda**

**De la Base**

**Artículo 131-G.-** Servirá de base para el cobro de este derecho en unos el servicio prestado a cada una de las personas físicas que lo solicita y en otros por cada uno de los beneficiarios de los servicios de estancia en los centros de atención infantil del ayuntamiento.

**Sección Tercera**

**De la Cuota**

**Artículo 131-H.-** Por los derechos a que se refiere este capítulo, se pagarán cuotas de acuerdo con la tarifa establecida en la Ley de Ingresos del Municipio de Progreso, Yucatán.

**Sección Cuarta**

**Época de Pago**

**Artículo 131-I.-** El pago de los derechos se hará por anticipado al solicitar el servicio en las oficinas de la Tesorería Municipal o en lugar autorizado para ello.

En el caso de las inscripciones y las mensualidades de los beneficiarios de los centros de atención infantil del ayuntamiento deberán realizarse las primeras al inicio del ciclo anual y en el caso de las segundas al inicio de cada mes calendario que componen en ciclo anual.